

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY URZĄD PRACY w KŁODZKU  
ul. St. Okrzei 8  
57 - 300 Kłodzko  
tel. (074) 865 74 10, fax (074) 865 74 34, tel/fax (074) 865 74 19  
sekretariat@pup.klodzko.pl, [przetargi@pup.klodzko.pl](mailto:przetargi@pup.klodzko.pl), [www.pup.klodzko.pl](http://www.pup.klodzko.pl)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**na świadczenie usług i dostaw na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku w zakresie:**

#### ZADANIE I:

**wdrożenie platformy komunikacyjnej przez zapewnienie możliwości dwukierunkowej wymiany danych dotyczących beneficjentów obszaru rynku pracy i pomocy społecznej na poziomie lokalnym**

Kod CPV: 48211000-0 (pakiety oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform)

#### ZADANIE II:

**przedłużenie okresu gwarancyjnego na posiadane komputery marki Dell, model Vostro 320**

Kod CPV: 72611000-6 (usługi w zakresie wsparcia technicznego)

#### ZADANIE III:

**dostawa adresarek**

Kod CPV: 30131300-9 (maszyny adresujące)

#### ZADANIE IV:

**dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i akcesoriów komputerowych**

Kod CPV: 30192113-6 (wkłady drukujące)

Kod CPV: 30237200-1 (akcesoria komputerowe)

Nr zam. publ. KO.ES.2712.6.2013

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.) oraz akty wykonawcze do ustawy, w tym:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz.1650)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231).

### **Dział I. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa wraz z preliminarem kosztów i pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datę). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty, muszą być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** (odrębnie na poszczególne zadania).
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zamówienia uzupełniającego.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.

14. Wykonawca wskaże w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. W przypadku składania ofert na więcej, niż 1 zadanie – oferty należy złożyć wraz z całą wymaganą dokumentacją oddzielnie na każde zadanie (w osobnych kopertach).
17. Oferta winna znajdować się w oddzielnej kopercie zamkniętej w sposób trwały i osteplowanej pieczętką firmową Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

**Oferta na przeprowadzenie usługi** (podać nazwę usługi)  
**Zadanie nr....** (podać numer zadania)

## **Dział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert:

- w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
- w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w dziale I niniejszej SIWZ w punkcie 17 z dopiskiem „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. Ofertę złożoną po terminie składania, zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

## **Dział III. Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

**Dział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania  
oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

\* posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

\* posiada wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej:

**dla zadania I – 1 usługę** zgodną w nazwie z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 30 000 zł,- .

**dla zadania II – 1 usługę** zgodną w nazwie z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 10 000 zł,- lub 2 usługi po 5 000 zł,- każda.

**dla zadania III – 1 dostawę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i wartością co najmniej 40 000 zł,- lub 2 dostawy o wartości co najmniej 20 000 zł,- każda.

**dla zadania IV – 1 dostawę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i wartością co najmniej 10 000 zł,- lub 2 dostawy o wartości co najmniej 5 000 zł,- każda.

\* dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

\* znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

#### **Dział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) do 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) **złożyć pisemne oświadczenie** o spełnianiu warunków – **załącznik Nr 2** do SIWZ;
- b) **przedłożyć wykaz** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **usług** tematycznie odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia (zgodnych w nazwie z przedmiotem zamówienia) wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane – **załącznik Nr 3** do SIWZ, dołączając dowody, czy wymienione usługi zostały wykonane należycie;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia przez ten podmiot pisemnego oświadczenia (w oryginale), iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wystarczającej ilości do zabezpieczenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) **złożyć oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 4** do SIWZ;

- b) **przedłożyć oryginał lub kserokopię** poświadczoną za zgodność z oryginałem **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na okoliczność wynikającą z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj., że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę podwykonawców do części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie a) i b).

3. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do niego – wystawione nie wcześniej, niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca wraz z ofertą złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007r. Nr 50, poz. 331 ze zmian.) albo informację o tym, że nie należy do do grupy kapitałowej – załącznik Nr 5 do SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego /oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 a) – załącznik Nr 4 do SIWZ oraz w pkt 4 – zał. Nr 5, składa każdy wspólnik lub konsorcjant oddzielnie/;
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1,2,3,4 i 5 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymienione warunki udziału w postępowaniu.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany przez zamawiającego termin zakończenia wykonania zamówienia dla wszystkich zadań:  
**do 30 listopada 2013r.**

## **Dział VII. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekaże wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
**Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - \* w sprawie postępowania: **Ewa Skiba**, Tel. 74 865 74 19;
  - \* w sprawie przedmiotu zamówienia: **Radosław Bazylewicz, Grzegorz Rarus**  
Tel. 74 865 74 32

### **Dział VIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca (łącznie z naliczeniem odpowiedniej stawki VAT jeśli występuje) z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, uwidocznionymi w preliminarzu kosztów dołączonym do oferty:
  - Zadanie I : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 6 do SIWZ**
  - Zadanie II : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 7 do SIWZ**
  - Zadanie III : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 8 do SIWZ**
  - Zadanie IV : „Wykaz Techniczny” preliminarz – **załącznik Nr 9 do SIWZ**
  - cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie
  - cena może być tylko jedna
  - cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
3. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okresu związania).



## Dział IX. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
  - nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - terminie, po upływie którego będzie mogła być zawarta umowa na wykonanie zamówienia.

Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. zamawiający unieważni postępowanie.
7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Dział X. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie

Cena oferty brutto – 100 %

- Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt
- Każda kolejna oferta otrzyma punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{kryterium } 100\%$$

## Dział XI. Zawarcie umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (**odpowiednio Zał. Nr 10 lub Nr 11 lub Nr 12 do SIWZ**) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą pocztową, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą; w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.
2. Zamawiający dopuszcza – odpowiednio do zadania I lub Zadania II – możliwość przedstawienia przez Wykonawcę własnego projektu umowy. Zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z wymogami ujętymi w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
4. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e) zostanie zawarta na czas oznaczony.
5. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
6. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **Dział XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie (adres: 02 – 676 Warszawa, ul. Postępu 17a).
2. Instytucja odwołania została uregulowana w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu
  - na podstawie art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego.;
  - na podstawie art. 181 wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez niego czynności lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany;
  - na podstawie art. 182 ust. 2 termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do złożenia odwołania;
  - wysokość wpisu od odwołania wynosi 7 500 zł,-
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom przysługuje skarga do sądu.
5. Instytucja skargi do sądu została uregulowana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Dział XIII. Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, w terminie do dnia **08.11.2013r.** do godz. **10:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik PUP datownikiem i wpisem godziny.
3. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.11.2013r.** o godz. **10:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, ul. Okrzei 8, pokój nr 307 - III piętro.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Zarządzeniem Nr 12 z dnia 23.04.2013r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.

8. W części jawnej na posiedzeniu otwarcia ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

#### **Dział XIV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

##### **Zadanie I:**

### **wdrożenie platformy komunikacyjnej przez zapewnienie możliwości dwukierunkowej wymiany danych dotyczących beneficjentów obszaru rynku pracy i pomocy społecznej na poziomie lokalnym**

#### **OPIS**

Przedmiotem postępowania jest wdrożenie platformy komunikacyjnej poprzez zapewnienie możliwości dwukierunkowej wymiany danych dotyczących beneficjentów obszaru rynku pracy i Pomocy Społecznej na poziomie lokalnym drogą elektroniczną pomiędzy Urzędem Pracy w Kłodzku, a jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i jednostkami organizacyjnymi obsługującymi świadczenia rodzinne, realizującymi zadania na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub odrębnych przepisów, w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej .

##### **Podstawowe informacje:**

1. Jednostka wdrażająca – Urząd Pracy w Kłodzku
2. Liczba jednostek dodatkowych udostępniających i pobierających dane:
  - a) Gminny/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – 14 jednostek
  - b) Gminny/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej obsługujące świadczenia rodzinne – 14 jednostek
3. Liczba użytkowników - 100 osób

##### **Platforma komunikacyjna powinna posiadać następującą funkcjonalność:**

1. Zapewnienie możliwości wymiany danych pomiędzy Urzędem Pracy w Kłodzku, jednostkami pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi obsługującymi świadczenia rodzinne, która powinna być realizowana w dwóch trybach:
  - 1.1. Automatycznej wymiany danych w postaci elektronicznej. Informacje o beneficjencie powinny być udostępnione po podaniu przez użytkownika końcowego danych jednoznacznie identyfikujących beneficjenta, podstawy prawnej upoważniającej do pozyskania danych, wskazania przeznaczenia dla udostępnionych danych, oznaczenia lub nazwy zbioru, z którego mają być udostępniane dane oraz zakresu informacji żądanych ze zbioru,

- 1.2. Za pomocą wniosków i zaświadczeń generowanych automatycznie przez platformę, zgodnie z ustawą 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zarówno wnioski, jak i zaświadczenia powinny być możliwe do opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu użytkownika końcowego,
2. Zapewnienie możliwości definicji/edycji szablonów dokumentów (np. wniosków, zaświadczeń, itp.) zgodnie oczekiwaniami użytkowników końcowych,
3. Zapewnienie możliwości konfiguracji zakresu danych o beneficjencie, które powinny być udostępniane w ramach platformy dla poszczególnych urzędów i grup użytkowników końcowych,
4. Zapewnienie interfejsów komunikacyjnych, funkcjonujących w oparciu o standard XML, umożliwiających przesyłanie danych z/do systemów dziedzicznych powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów,
5. Zapewnienie możliwości jednoczesnego przetwarzania kilku zbiorów danych osobowych należących do różnych administratorów danych osobowych (urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne). Platforma powinna umożliwiać funkcjonowanie w architekturze rozproszonej tak, aby bazy danych osobowych systemów dziedzicznych poszczególnych urzędów były od siebie logicznie i fizycznie odseparowane oraz były możliwe do fizycznego przetrzymywania w obrębie odpowiednich urzędów będących administratorami danych osobowych lub podmiotami przez nie upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych,
6. Dostęp do danych osobowych poprzez platformę powinien być nadzorowany i rejestrowany zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W szczególności powinien istnieć mechanizm umożliwiający identyfikację użytkownika końcowego uzyskującego dane osobowe, ich zakres, datę i cel ich pozyskania,
7. Zapewnienie możliwości rejestracji zdarzeń systemowych związanych z logowaniem, wylogowaniem, próbą zalogowania po podaniu błędnego hasła, zmianą hasła, zablokowaniem oraz odblokowaniem użytkownika końcowego w platformie,
8. Platforma powinna funkcjonować wyłącznie w oparciu o dane beneficjentów pochodzące z systemów dziedzicznych urzędu pracy („Syriusz”), jednostek organizacyjnych pomocy społecznej („Pomost” firmy SYGNITY, „Helios” firmy INFO-R, „Ezar+” firmy RADIX, „TT-pomoc” firmy Top-Team), jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne („Świadczenia Rodzinne” firmy SYGNITY, „Amazis” firmy INFO-R, „Świadczenia rodzinne” firmy Top-Team).
9. Platforma nie powinna umożliwiać dodawania, edycji lub usuwania danych beneficjentów.
10. Na dzień złożenia oferty system powinien być w pełni funkcjonalny.

**Zakres danych o beneficjencie urzędu pracy, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:**

1. Dane osobowe :
  - 1.1. Nazwisko i imię,
  - 1.2. Pesel,
  - 1.3. Data urodzenia,
  - 1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,

- 1.5. Płeć,
  - 1.6. Stan cywilny,
  - 1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu.
2. Dane osoby, od kiedy, do kiedy, jakie świadczenia i zasiłki ma przyznane i jakie pobrała, czy jest skreślona z ewidencji:
    - 2.1. Okresy rejestracji w powiatowym urzędzie pracy:
      - 2.1.1. Data początkowa i końcowa,
      - 2.1.2. Status osoby na rynku pracy (bezrobotny, poszukujący pracy),
    - 2.2. Przyznane świadczenia i zasiłki w powiatowym urzędzie pracy:
      - 2.2.1. Nazwa świadczenia/zasiłku,
      - 2.2.2. Data początkowa i końcowa,
    - 2.3. Zasiłki pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
      - 2.3.1. Data początkowa i końcowa,
      - 2.3.2. Wysokość zasiłku brutto i netto,
    - 2.4. Inne świadczenia pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
      - 2.4.1. Data początkowa i końcowa,
      - 2.4.2. Wysokość świadczenia brutto i netto,
  3. Szkolenia proponowane osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
    - 3.1. Data przedłożenia propozycji,
    - 3.2. Czy propozycja przyjęta,
    - 3.3. Czy odmowa uzasadniona,
    - 3.4. Proponowane szkolenie.
  4. Szkolenia odbyte przez osobę:
    - 4.1. Data skierowania,
    - 4.2. Zakres tematyczny szkolenia,
    - 4.3. Sposób zakończenia szkolenia (ukończone, przerwane, w trakcie),
    - 4.4. Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
  5. Praca proponowana osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
    - 5.1. Data przedłożenia propozycji,
    - 5.2. Czy propozycja przyjęta,
    - 5.3. Czy odmowa uzasadniona,
    - 5.4. Proponowane stanowisko,
    - 5.5. Rodzaj propozycji.
  6. Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osoby:
    - 6.1. Posiadane wykształcenia:
      - 6.1.1. Rodzaj wykształcenia,
    - 6.2. Zawody wyuczone i wykonywane:
      - 6.2.1. Nazwa zawodu,
      - 6.2.2. Informacja o tym, czy jest to zawód wyuczony czy wykonywany,
    - 6.3. Posiadane uprawnienia:
      - 6.3.1. Nazwa uprawnienia,
    - 6.4. Znajomość języków obcych:
      - 6.4.1. Nazwa języka obcego,
      - 6.4.2. Stopień znajomości języka w mowie, piśmie i czytaniu,
    - 6.5. Posiadane umiejętności:
      - 6.5.1. Nazwa umiejętności,
  7. Historia kontaktów osoby z urzędem oraz jego zaplanowane wizyty w urzędzie:
    - 7.1. Rodzaj wizyty w urzędzie,
    - 7.2. Miejsce w urzędzie, gdzie należy (należało) stawić się na wizytę,

- 7.3. Data planowanej i faktycznie odbytej wizyty,
- 8. Historia zatrudnienia:
  - 8.1. Rodzaj zatrudnienia,
  - 8.2. Data początkowa i końcowa,
  - 8.3. Nazwa pracodawcy zatrudniającego osobę,
  - 8.4. Zawód, jaki wykonuje osoba zatrudniona,
  - 8.5. Stanowisko,
- 9. Historia statusów osoby w powiatowym urzędzie pracy:
  - 9.1. Data zmiany statusu osoby w powiatowym urzędzie pracy,
  - 9.2. Rodzaj, typ i opis statusu.

**Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:**

- 1. Informacje ogólne o osobie:
  - 1.1. Czy osoba jest zarejestrowana w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
  - 1.2. Status osoby w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
- 2. Przyznane i pobrane świadczenia, zasiłki
  - 2.1. Nazwa świadczenia/zasiłku,
  - 2.2. Data początkowa i końcowa,
  - 2.3. Wysokość świadczenia/zasiłku brutto i netto.

**Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej obsługującej świadczenia rodzinne, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:**

- 1. Dane osobowe podmiotu decyzji oraz dzieci, na które przyznano świadczenie,
  - 1.1. Dane osobowe podmiotu decyzji administracyjnej:
    - 1.1.1. Nazwisko i imię,
    - 1.1.2. PESEL,
    - 1.1.3. Data urodzenia,
    - 1.1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
    - 1.1.5. Płeć,
    - 1.1.6. Stan cywilny,
    - 1.1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
  - 1.2. Dane dzieci, na które przyznano świadczenie:
    - 1.2.1. Nazwisko i imię,
    - 1.2.2. PESEL,
    - 1.2.3. Data urodzenia,
    - 1.2.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
    - 1.2.5. Płeć,
    - 1.2.6. Stan cywilny,
    - 1.2.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
- 2. Dane o przyznanych świadczeniach:
  - 2.1. Rodzaj świadczenia,
  - 2.2. Data początkowa i końcowa,
  - 2.3. Wysokość świadczenia,
- 3. Dane o wypłaconych świadczeniach:
  - 3.1. Rodzaj świadczenia,
  - 3.2. Data wypłaty,
  - 3.3. Wysokość świadczenia.

### **Model wdrożenia platformy komunikacyjnej – w trybie kolokacji świadczonej przez wykonawcę.**

1. Urzędy (GOPS/ MOPS) korzystają z platformy komunikacyjnej udostępnionej przez Wykonawcę na zasadzie usługi.
2. Zamawiający wymaga modelu kolokacji serwera (SaaS).
3. Wykonawca odpowiada za administrowanie oprogramowaniem systemowym, narzędziowym i aplikacyjnym oraz jego pielęgnowanie, w tym tworzenie kopii bezpieczeństwa.
4. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo w zakresie naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz nieuprawnionych użytkowników.
5. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji poprawek oraz aktualizacji do nowych wersji platformy komunikacyjnej, w tym aktualizacja oprogramowania stacji roboczych korzystających z platformy, jeżeli model jest zbudowany w oparciu o architekturę klient – serwer i aktualizacja jest niezbędna do prawidłowego korzystania z platformy.
6. Wykonawca odpowiada za zapewnienie odpowiedniego poziomu dostępności do platformy komunikacyjnej, bieżącą aktualizację danych ze wszystkich współpracujących urzędów oraz administrowanie platformą.
7. W urzędach instalowane są tylko tzw. moduły zasilające służące do przesyłania danych z systemów dziedzicznych do platformy komunikacyjnej.
8. Wykonawca musi zapewnić aktualność i kompatybilność systemu do dwustronnej komunikacji w przypadku zmiany oprogramowania dziedzicznego nie później niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania zmian.

### **Zadanie II:**

#### **przedłużenie okresu gwarancyjnego na posiadane komputery marki Dell, model Vostro 320**

Okres gwarancyjny – przedłużenie o 24 miesiące

Ilość jednostek objętych usługą – 90 sztuk

Gwarancja typu podstawowego - Next Business Day

W przypadku uszkodzenia dysku twardego, gwarancja powinna zawierać opcję pozostawienia dysku u Zamawiającego (Keep Your Hard Drive)

Przykładowy service tag: C002TL1



### **Zadanie III:**

#### **dostawa adresarek**

Wymagane minimalne parametry techniczne dla adresarki:

Rozdzielczość druku	do 600 dpi – wydruk czarny,
Szerokość pola zadruku	minimum 200 mm
Obsługiwane formaty kopert	C5, C6, B5, B6, zwrotka
Podajnik	minimum 150 kopert formatu C6 (luźno ułożone)
Minimalna prędkość wydruku	7000 na godzinę – wydruk w czerni (przy 300 dpi)
Ilość linii na stronie	dowolna
Interfejsy	wymagany Ethernet
Języki na wyświetlaczu	polski
Napięcie	220/240 V, 50 Hz
Wymagania operacyjne	Zgodność z Microsoft Windows XP lub nowszymi wersjami

### **Zadanie IV:**

#### **dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i akcesoriów komputerowych**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, przez co rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu produktu fabrycznie nowego, oryginalnego, wyprodukowanego przez producenta urządzenia, do którego produkt jest przeznaczony.
2. Zamawiający dopuszcza materiały zastępcze, których opakowanie zawiera wyposażenie w ilości i jakości nie gorszej, niż odpowiedni materiał oryginalny do danego producenta, tzn. odpowiednio zabezpieczona kasetka z tonerem, pojemniki na zużyty toner, worek na zużytą kasetkę po tonerze, instrukcja wymiany tonera, środki do czyszczenia lub konserwacji.  
**Zamawiający zastrzega sobie czas na sprawdzenie, czy dostarczone materiały spełniają podany wyżej warunek.**
3. Tonery mają być fabrycznie nowe, opakowane w oryginalne opakowania producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania.
4. Koszty transportu dostawy ponosi Wykonawca.

Załączniki do SIWZ:

1. oferta cenowa – zał. Nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2 do SIWZ
3. wykaz zrealizowanych usług – zał. Nr 3 do SIWZ
4. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 4 do SIWZ
5. informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 5 do SIWZ
6. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania I – zał. Nr 6 do SIWZ
7. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania II – za. Nr 7 do SIWZ
8. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania III – za. Nr 8 do SIWZ
9. wykaz techniczny (preliminarz) do zadania IV – za. Nr 9 do SIWZ
10. projekt umowy do zadania I – zał. Nr 10 do SIWZ
11. projekt umowy do zadania II – zał. Nr 11 do SIWZ
12. projekt umowy do zadań III oraz IV – zał. Nr 12 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na.....

.....

.....

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto:

..... plus należny podatek VAT w wysokości .....,

co czyni łącznie cenę brutto ..... (słownie: .....

.....)

(Podana cena obliczona jest wg wykazu technicznego (preliminarza) stanowiącego odpowiednio załącznik Nr 6 ,  
Nr 7, Nr 8 lub Nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania  
ofert.

3. Akceptuję projekt umowy zawarty odpowiednio: w załączniku Nr 10 / Nr 11 / Nr 12 do SIWZ.

4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie  
określonym przez zamawiającego.

....., dnia .....

.....  
(podpis przedstawiciela lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

.....  
.....  
(wpisać nazwę usługi)

Oświadczam/y, że spełniam/y wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
3. dysponuję/jemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

<i>Lp</i>	<i>Nazwa i adres zamawiającego</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Wartość</i>

Załączam dowody, potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

Dowodami w myśl Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

1. poświadczenie,
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane jest zamawiający, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W niniejszym postępowaniu wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej **może** przedłożyć inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionych w wykazie usług.  
 (takie jak: referencje, rekomendacje, listy polecające, protokoły odbioru prac i inne dokumenty, z których treści wynika, iż przedstawione w wykazie usługi zostały wykonane należycie).

....., dnia.....  
 (miejscowość)

.....  
 (podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
 do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**  
**wynikających z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....  
.....  
(podać nazwę usługi)

Oświadczam, że wobec:

.....  
(wpisać nazwę wykonawcy)

nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.).

Jednocześnie stwierdzam/y, iż jestem/y świadomy/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....,  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....  
(wpisać nazwę usługi)

informuję, że

- Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*
- Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów i składam w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć

KO.ES.2712.6.2013

**WYKAZ TECHNICZNY do Zadania I**  
**(preliminarz)**

**wdrożenie platformy komunikacyjnej przez zapewnienie możliwości dwukierunkowej wymiany danych dotyczących beneficjentów obszaru rynku pracy i pomocy społecznej na poziomie lokalnym**

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5.

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość netto (1 x 2)	Wartość VAT	Wartość brutto (3 + 4)
0	1	2	3	4	5
1. Usługa SaaS	1				
2. Usługa nadzoru autorskiego	1				
3. Urząd pracy – komunikacja dwustronna	1				
4. Pomoc społeczna – komunikacja dwustronna	14				
5. Świadczenia rodzinne – komunikacja dwustronna	14				
<b>RAZEM</b>					

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
do reprezentowania wykonawcy



KO.ES.2712.6.2013

**WYKAZ TECHNICZNY do Zadania II**  
**(preliminarz)**

**przedłużenie okresu gwarancyjnego na posiadane komputery marki Dell, model Vostro 320**

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość netto (1 x 2)	Wartość VAT	Wartość brutto (3 + 4)
0	1	2	3	4	5
1. Przedłużenie gwarancji (24 miesiące) „Basic Warranty Next Business Day”	90				
2. Przedłużenie usługi (24 miesiące) „Keep Your Hard Drive”	90				
<b>RAZEM</b>					

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
do reprezentowania wykonawcy

KO.ES.2712.6.2013

**WYKAZ TECHNICZNY do Zadania III**  
**(preliminarz)**  
**dostawa adresarek**

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

W kolumnie „0” należy podać producenta i model oferowanego urządzenia.

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość netto (1 x 2)	Wartość VAT	Wartość brutto (3 + 4)
0	1	2	3	4	5
	3				
<b>RAZEM</b>					

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)*  
*do reprezentowania wykonawcy*

KO.ES.2712.6.2013

**WYKAZ TECHNICZNY do Zadania IV**  
**(preliminarz)**

**dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i akcesoriów komputerowych**

Wykonawca wypełnia kolumny od 2 do 5

<b>Lp</b>	<b>Nazwa przedmiotu zamówienia</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa</b>	<b>Wartość netto (1 x 2)</b>	<b>Wartość VAT</b>	<b>Wartość brutto (3 + 4)</b>
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Toner Kyocera Mita KM 1650 / KM 1620 tk-410	5				
2.	Toner Kyocera Mita FS 1118 tk-18	8				
3.	Toner Kyocera Mita tk-55	4				
4.	Toner Kyocera Mita FS 1135 tk -1140	4				
5.	Toner Kyocera Mita TaskAlfa 250ci tk-865k	7				
6.	Toner Kyocera Mita TaskAlfa 250ci tk-865c	2				
7.	Toner Kyocera Mita TaskAlfa 250ci tk-865y	3				
8.	Toner Kyocera Mita TaskAlfa 250ci tk-865m	2				
9.	Bęben Lexmark E352 0E250X22G	1				
10.	Toner Lexmark E352 0E250A11E	2				
11.	Toner Lexmark E260 0E260A11E	3				
12.	Toner Lexmark T650 0T650A11E	8				
13.	Toner HP 1010 Q2612A	12				

14.	Toner develop ineo 213 tn 114	1				
15.	sprężone powietrze 400 ml	6				
16.	pianka do czyszczenia monitorów 200 ml	10				
17.	Płyta DVD-R	50				
18.	Bateria AA 1,5v LR6 (opakowanie - blister 4 szt.)	10				
19.	Bateria AAA 1,5v LR03 (opakowanie - blister 4 szt.)	10				
20.	przedłużacz z wyłączn. min. 4 gniazda 5 m	10				
	<b>RAZEM:</b>					

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)  
do reprezentowania wykonawcy

## **PROJEKT UMOWY**

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Kłodzkim, reprezentowanym przez Starostę Kłodzkiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan **Krzysztof Bolisęga**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” .

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wdrożenie i uruchomienie w modelu Software as a Service (SaaS) na serwerze Wykonawcy systemu platformy komunikacyjnej umożliwiającej wymianę danych w postaci elektronicznej o wspólnych beneficjentach, w zakresie:
  - a. wdrożenia do systemu platformy komunikacyjnej (...) jednostek pobierających dane i udostępniających własne dane, poprzez uruchomienie modułu zasilającego w każdej z tych jednostek;
  - b. instruktażowego szkolenia dla użytkowników w zakresie obsługi systemu platformy komunikacyjnej (...);
  - c. administrowania oprogramowaniem systemowym, narzędziowym i aplikacyjnym oraz jego pielęgnowania, w tym tworzenia kopii bezpieczeństwa;
  - d. świadczenia nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych nakładów związanych z wdrożeniem systemu platformy komunikacyjnej (...).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje i dokumenty, niezależnie od form ich utrwalenia, otrzymane od Zamawiającego w związku z zawarciem umowy – w całym okresie wykonywania zamówienia, jak również w okresie 5 lat liczonych od dnia wykonania umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w odniesieniu do zbiorów danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych pomiędzy Wykonawcą, a jednostkami, w odniesieniu do zbiorów danych osobowych, których administratorami są te jednostki.

## § 2

Termin wdrożenia systemu platformy komunikacyjnej (...) do 30 listopada 2013r.

## § 3

1. Po zrealizowaniu zadania określonego w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy dotyczącego wdrożenia, strony podpiszą Protokół Odbioru.
2. Protokół Odbioru, powinien zawierać w szczególności:
  - a) dzień i miejsce jego podpisania,
  - b) miejsce uruchomienia usługi,
  - c) oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego potwierdzające wdrożenie usługi albo o istnieniu zastrzeżeń wynikających ze stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji danej części zamówienia.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole Odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 umowy, strony ustalają łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca świadcząc w/w usługę i wyczerpuje wszelkie jego roszczenia z tytułu umowy.
3. Należność Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

## § 5

1. Do bieżącej współpracy, w sprawach związanych w realizacją niniejszej Umowy, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w pkt 1, może nastąpić poprzez pisemne bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną powiadomienie drugiej Strony.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych zapisów niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej), Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania Umowy.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu terminu wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 5 % wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy.
7. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Strony umowy dołożą wszelkich starań zmierzających do polubownego rozstrzygnięcia, w drodze bezpośrednich, nieformalnych negocjacji, jakichkolwiek nieporozumień i sporów, wynikających z umowy lub z nią związanych.
9. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w wyżej wymieniony sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### § 7

Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1. ....

.....

2. ....

## PROJEKT UMOWY

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Kłodzkim, reprezentowanym przez Starostę Kłodzkiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan **Krzysztof Bolisęga**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” .

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przedłużenie okresu gwarancyjnego o dalszy okres 24 miesięcy na posiadane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku komputery marki Dell, model Vostro 320.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju.

### § 2

1. Termin wykonania usługi najpóźniej do 30 listopada 2013r.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie Protokół Odbioru, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obu stron po dostarczeniu dokumentów potwierdzających wykupienie dodatkowej gwarancji na okres 2 lat na 90 sztuk komputerów marki Dell Vostro 320.
3. Protokół Odbioru, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce jego podpisania,
  - 2) oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń co do przedłożonych dokumentów gwarancyjnych.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole Odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 pkt 1 niniejszej umowy, strony ustalają łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....) )



2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca świadcząc w/w usługę i wyczerpuje wszelkie jego roszczenia z tytułu umowy.
3. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

#### § 4

1. Do bieżącej współpracy, w sprawach związanych z realizacją umowy, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w pkt 1 może nastąpić poprzez pisemne, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną powiadomienie drugiej strony.

#### § 5

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i o następującej wysokości:
  - a) za opóźnienie realizacji umowy – 2% wartości zamówienia brutto za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 2 pkt 1 niniejszej umowy;
  - b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy – 10% wartości wynagrodzenia umowy.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 7

Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1. ....

.....

2. ....

**PROJEKT UMOWY**

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Kłodzkim, reprezentowanym przez Starostę Kłodzkiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, Pan **Krzysztof Bolisęga**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” .

§ 1

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały eksploatacyjne / adresarki\* zgodnie z ofertą przetargową złożoną w dniu ..... w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku.
2. Przedmiot zamówienia został udzielony Wykonawcy w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.)
3. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Wykonawca rozpocznie dostarczanie materiałów eksploatacyjnych / adresarek\* we wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia ilościach, w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona zamówienie najpóźniej do dnia 30.11.2013r.
3. Materiały eksploatacyjne / adresarki\* będą dostarczone do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 3

1. Po zrealizowaniu dostawy, Zamawiający dokona zapłaty ceny w kwocie ..... brutto, (słownie: ....., zgodnej z przedłożoną ofertą.
2. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4

Umowa została zawarta na okres trwania zamówienia; po zrealizowaniu dostawy samoczynnie wygasa bez konieczności jej wypowiedzania.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

-----  
\*wybrać właściwe

§ 6

Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 7

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
(kontrasygnata Głównego Księgowego)

1. ....

.....

2. ....